

行政文書ファイル管理簿

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 鑑識課 | | | | | | |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|------|-------------|------|------|-----|--------|----|
| | | | | | | | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | 満了後の措置 | 備考 |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 嘱託警察犬関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 1 | 2022年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 鑑識統計関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 1 | 2022年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 1 | 2022年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・画像処理関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 1 | 2022年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・写真作成依頼関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 1 | 2022年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 00 | 08 | 調査・回答文書 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 03 | 01 | 警察通信関係綴 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 03 | 01 | 青森県警察公印関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 19 | 01 | 警察運営関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 鑑識業務運営関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 18 | 03 | 被服等管理関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 生 | 02 | 14 | 無線業務関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 18 | 04 | 車両関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 18 | 01 | 装備関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 15 | 01 | 技能指導官等関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 11 | 03 | 所属長等表彰関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 刑 | 01 | 07 | 情報分析支援システム関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 01 | 07 | 情報分析関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 00 | 05 | 申報文書(部内) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 00 | 05 | 申報文書(警察庁・管区・他都道府県) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 08 | 04 | ピアサポート関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 05 | 01 | 県警ホームページ関係(登載依頼書) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 04 | 01 | 行政文書の管理 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 04 | 03 | 照会業務関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 18 | 02 | 拳銃等管理関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第一・指掌紋鑑定関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・犯罪経歴証明書発給事務関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・検査対照報告書処理関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・遺留足跡写真関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・足痕跡手配関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・被疑者足痕跡写真関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・被疑者足跡照会関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・犯罪経歴照会関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 囑託警察犬関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 04 | 01 | 文書件名簿 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 00 | 02 | 通達文書(警察庁・管区) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第二・犯歴関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第二・ライブスキャナ利用関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・原本媒体持出関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・犯罪経歴照会関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 12 | 01 | その他出納関係(国費) | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 03 | 01 | 警察通信関係綴 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第一・府県業務端末装置使用関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第一・出力資料管理関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 足痕跡・現場痕跡画像検索装置関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 01 | 07 | 情報分析関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 10 | 03 | 給与関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 務 | 24 | 02 | 捜査費証拠書(県費) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 24 | 02 | 県費出納関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 23 | 01 | 乗車券関係 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 01 | 01 | 捜査運営関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 10 | 2031年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第一・遺留指掌紋照会記録簿 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 10 | 2031年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・行方不明者関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 10 | 2031年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・身元不明死体関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 10 | 2031年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 足痕跡・履物底基礎資料関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 10 | 2031年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 24 | 02 | 捜査費証拠書(県費) | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 01 | 01 | 捜査運営関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 現場鑑識資料送付関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第一・現場指掌紋受理簿 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第一・指掌紋照会関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第一・指掌紋鑑定関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第二・指掌紋記録等処理簿 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 02 | 指紋第二・犯歴関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-----|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 写真・原本媒体管理関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・鑑定識別台帳 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 足痕跡・遺留足痕跡受理簿 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 刑 | 02 | 01 | 指紋第二・身元不明死体関係 | 鑑識課 | 2022年1月1日 | 30 | 2051年12月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 04 | 01 | 移管・廃棄簿 | 鑑識課 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| 2021 | 務 | 04 | 01 | 行政文書ファイル管理簿 | 鑑識課 | 2021年1月1日 | | | 紙 | 事務室内 | 鑑識課 | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |